

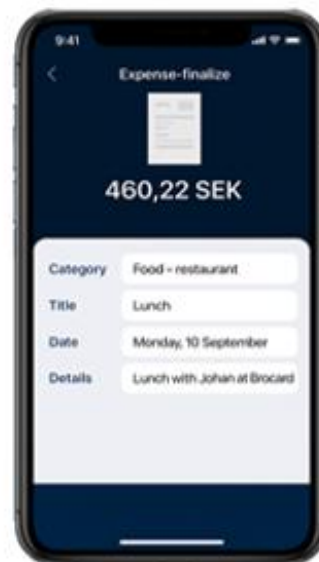
Faktura og kvittering sendes elektronisk til økonomisystemet

Enkel administrasjon for de ansatte – regnskapsavdelingen mottar elektroniske fakturaer og tilhørende kvitteringer og kan deretter utføre regnskapsoppgavene og betale fakturaen

Slik fungerer det

- ✓ Betal med AirPlus firmakort.
- ✓ Digitaliser kvitteringen i AirPlus-appen.
- ✓ Ta bilde av kvitteringen og koble den til transaksjonen.
- ✓ En elektronisk faktura sendes til fakturasystemet sammen med den aktuelle kvitteringen, der den blir lest/registrert og behandlet automatisk.

Sådan fungerer det



Viktig! Ta bilde av eller last opp kvitteringen rett etter kjøpet for å sikre at den er tilgjengelig når AirPlus-fakturaen genereres.

Kom i gang

Registrer deg som EHF-mottaker (Peppol BIS Billing 3)* hvis dere ikke allerede er det.

[Her kan du lese mer om EHF og hvordan registrere seg](#)

Her er en oversikt over hvem du kan kontakte for å registrere deg som mottaker:

[Aksesspunkter EHF og BID-formater](#)

*En EHF-/Peppol-faktura sendes til mottakerens økonomisystem, der den blir lest og behandlet automatisk. Dette sikrer at fakturaen blir videregitt raskt til riktig mottaker.

Har dere planer om å anskaffe et utleggshåndteringssystem?

Prøv vår Smarte kvitteringer-løsning

Løsningen fungerer med de fleste utleggshåndteringssystemer. Kjøpsdataene og kvitteringene sendes rett til utleggshåndteringssystemet, der alt dere trenger å gjøre, er å kontrollere dem og om nødvendig gi kommentarer.

[Les mer om Smarte kvitteringer](#)

AirPlus

Corporate payments
made human