

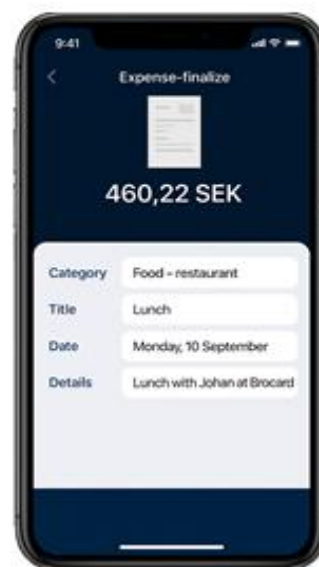
Fakturaer og kvitteringer sendes elektronisk til virksomhedens økonomisystem

Enkel administration for de ansatte – virksomhedens regnskabsafdeling modtager elektroniske fakturaer med de tilhørende kvitteringer og kan derefter bogføre udlæggene og betale fakturaen.

Sådan fungerer det

- ✓ Den ansatte betaler med sit AirPlus firmakort.
- ✓ Digitaliserer kvitteringen i AirPlus app'en.
- ✓ Tager et foto af kvitteringen og vedhæfter den til transaktionen
- ✓ Der sendes en elektronisk faktura til virksomhedens økonomisystem sammen med alle kvitteringerne, hvor den indlæses og behandles automatisk.

Sådan fungerer det



Vigtigt! Husk at uploade kvitteringen eller at tage billede af den, straks efter at købet er foretaget, så den er tilgængelig, når AirPlus kontoudtoget genereres.

Kom godt i gang

Registrer virksomheden som modtager af Peppol BIS Billing 3.0*, hvis I ikke allerede er registreret.

*En Peppol-faktura sendes til modtagerens økonomisystem, hvor den indlæses og behandles automatisk. Det sikrer, at fakturaen hurtigt sendes videre til den korrekte modtager.

Overvejer I et rejseafregningssystem?

Vil du forenkle udlægshåndteringen endnu mere?

Prøv vores løsning med Smarte kvitteringer

Fungerer med de fleste rejseafregningssystemer. Dine købsdata og kvitteringer sendes direkte til rejseafregningssystemet, hvor du bare skal kontrollere og om nødvendigt indsætte kommentarer.

[Læs mere om Smarte kvitteringer](#)

AirPlus

Corporate payments
made human